| Versión | | *Número* | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**  **CONSEJO DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. CONPES D. T. y C.**  ***Secretaría Distrital de Planeación*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Entidad coordinadora de Política Pública | | | | | | | | *Secretaría de Participación y Desarrollo Social* | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública | *Política Pública de las mujeres y equidad de género* | | | | | | | | | | Número de Documento CONPES | | | |  | | | | | | | |
| **HOJA DE VIDA: PRODUCTO DE POLÍTICA PÚBLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad encargada de implementación | | | **Secretaría de Planeación Distrital** | | | | | | | | | | | | | | | | Código de entidad | | | **03** |
| Objetivo específico asociado | | | *Transversalizar los enfoques de género, de derechos de las mujeres y diferencial en los procesos institucionales de las entidades del distrito* | | | | | | | | | | | | | | | | Número de objetivo | | | *1* |
| Meta(s) de resultado a la (s) que el producto aporta mediante su implementación. | | | *80% de los proyectos de inversión marcados en el Trazador Presupuestal de Género que apuntan al cierre de brechas.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente - Eje | | | **Fortalecimiento Institucional con Enfoque de Género** | | | | | | Línea de acción | | | **Capacidad institucional con enfoque de género** | | | | | | | | | | |
| Código de producto | | | *1.1.* | | | | | | Nombre del producto | | | *Creación y puesta en marcha del observatorio de asuntos de género con enfoque diferencial, étnico y territorial* | | | | | | | | | | |
| Población objetivo del producto | | | *Mujeres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relación con el Plan de Desarrollo Distrital -PDD | | | *SI* | | | | Pilar, Objetivo o Eje del PDD | | *Innovación pública y participación ciudadana* | | | | | | Programa del PDD | | | | | *Centro de investigación para la planeación socioeconómica y territorial* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DEL PRODUCTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | | | | **Descripción del producto:**  Se creará un observatorio encargado de medir, monitorear y gestionar el conocimiento a través de las siguientes líneas de investigación: feminicidios, uniones tempranas, embarazo infantil, trata de personas, trabajo sexual, explotación sexual y comercial, impacto del cambio climático en los hogares con jefatura femenina, entre otros relacionados con mujeres y género que recoja información primaria y secundaria producto de fuentes oficiales de las distintas dependencias de la administración pública y de justicia, así como fuentes no oficiales producto de estudios de organizaciones sociales, entidades internacionales u otros observatorios que reflejen la situación de las mujeres en la ciudad. Lo anterior, basados en el punto crítico "Débil capacidad institucional para la atención integral a las mujeres y para el análisis, monitoreo y seguimiento a las distintas formas de violencia y otras desigualdades de género."  **Competencia y motivos de escogencia de la entidad responsable:**  La Secretaría de Planeación Distrital es responsable de este producto, conforme al Decreto 0304 de 2003. Este decreto le asigna la función de realizar estudios y análisis de la situación del distrito para guiar el diseño de programas, proyectos, la inversión pública, el gasto social y el desarrollo armónico del territorio. Además, la Secretaría debe aplicar instrumentos de focalización y sistemas de información.  **Relación causal del problema/desafío social que derivó en la formulación del indicador:** La relación causal con el problema surge de la Insuficiente destinación de recursos para la gestión del conocimiento que incorporen las variables de genero e interseccionalidad, lo que ha generado que exista una baja capacidad de la administración pública para hacer análisis de género e incluir el enfoque en los planes, programas, políticas y proyectos. Es por ello, que el indicador: *Número de observatorios de asuntos de género creados bajo el trazador presupuestal de género* surge como respuesta al desafío social previamente mencionado.  **Importancia comunitaria del punto crítico:**  Para el levantamiento y validación del factor estratégico se realizó un ejercicio dividido en tres momentos, un primer momento de presentación del ejercicio, de las participantes y de los resultados de la agenda pública en relación con la consolidación de los puntos críticos. Un segundo momento, surgió de la construcción en subgrupos de la matriz de priorización de los desafíos sociales y puntos críticos, a partir de una escala de valorización del 1 al 3, siendo 1 Urgente, 2 Muy urgente y 3 Atención inmediata. La matriz se presentó consolidando toda la información de cada desafío social y punto crítico. Una vez definido el nivel de prioridad del punto crítico, el grupo diligenció la segunda matriz, que orientó la identificación de situaciones ideales/esperadas frente a los puntos críticos priorizados. Finalmente, en plenaria se abrió un espacio de presentación del trabajo por subgrupos y la retroalimentación grupal sobre los puntos críticos y las situaciones esperadas identificadas, lo que permitió llegar a consensos colectivos, validar los puntos críticos y priorizarlos en este sentido en los factores estratégicos. Es decir, estos se priorizaron a partir del análisis de puntos críticos y la validación de éstos en las mesas de participación con la ciudadanía de acuerdo con las deliberaciones realizadas en cada mesa.  **Justificación de vigencias proyectadas**  Por otra parte, la selección de su vigencia responde a la necesidad de mantener una continuidad en la recolección de datos e información vital para la planificación a largo plazo en materia de género. Más allá de ser solo la consolidación inicial del observatorio, se reconoce la importancia de su mantenimiento y financiación a lo largo del tiempo. Esta medida asegura la disponibilidad de recursos y la sostenibilidad del observatorio para que pueda cumplir con su función de recopilar, analizar y reportar datos relevantes sobre cuestiones de género en el distrito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador del producto | | | | | | *Número de observatorios en asuntos de género creados* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo de los indicadores del producto | | | | | | **Sumatoria de número de observatorios en asuntos de género creados** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea base del producto | | | | | | **0** | | | | | | | Fecha de la LB | | | | *2023* | | | Fuente de la LB | ***SPDS*** | |
| Producto esperado (meta total) | | | | | | *Un (1) observatorio en asuntos de género creado", para el cual, se deben realizar además las siguientes actividades:*   1. Evaluar la necesidad y la viabilidad de establecer un observatorio considerando factores como la disponibilidad de recursos, el apoyo institucional y la demanda por datos y análisis en cuestiones de género. 2. Establecer los objetivos y metas del observatorio de género, identificando las áreas de enfoque prioritarias, como la igualdad salarial, la participación política de las mujeres, la violencia de género, entre otros. 3. Reclutar un equipo multidisciplinario de expertos en temas de género y enfoque diferencial, étnico y territorial para liderar el diseño, implementación y operación del observatorio***.*** 4. Elaborar un plan estratégico detallado que incluya la estructura organizativa, los procedimientos operativos, el presupuesto, el cronograma de actividades y las estrategias de comunicación y difusión. 5. Identificar fuentes de datos confiables y relevantes sobre cuestiones de género, incluyendo encuestas nacionales, estadísticas gubernamentales, informes de organizaciones internacionales y estudios académicos. 6. Desarrollar un conjunto de indicadores y métricas para medir y evaluar diferentes aspectos de la igualdad de género, permitiendo el seguimiento y la comparación de datos a lo largo del tiempo 7. Construir una plataforma en línea que sirva como centro de datos y análisis del observatorio de género, proporcionando acceso público a información actualizada y herramientas interactivas de visualización. 8. Producir informes periódicos y análisis temáticos sobre temas de género, utilizando datos recopilados y metodologías analíticas rigurosas para informar sobre políticas públicas y promover la sensibilización y la acción. 9. Lanzar campañas de promoción y difusión para dar a conocer el observatorio de género y sus productos, involucrando a la sociedad civil, los medios de comunicación y otros actores clave para amplificar su impacto y alcance. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vigencias de implementación proyectadas | | | | | | **10** | | | | | Códigos de vigencias | **01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10** | | | | | | | | | | |
| Metas por vigencia | | | | | | .   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Año 1** |  | **Año 2** |  | **Año 3** |  | **Año 4** |  | **Año 5** |  | |  | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | |  | **Año 6** |  | **Año 7** |  | **Año 8** |  | **Año 9** |  | **Año 10** |  | |  | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | **1** | | |  | **Final** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **1** | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidad de medición del indicador | | | | | | *Anual* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enfoque del producto | | | | | | | *Derechos Humanos; Género; Diferencial; Poblacional; Territorial* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo de desarrollo sostenible -ODS- | | | | | | | *Igualdad de Género* | | | | | | | | Código ODS | | | | | | | *5* |
| **RESPONSABLE DEL PRODUCTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del funcionario responsable del indicador | | | | | Secretario de Despacho | | | Dependencia | | Secretaría de Planeación Distrital | | | | Correo electrónico | | | | [planeacion@cartagena.gov.co](mailto:planeacion@cartagena.gov.co) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viabilidad técnica  SDP | *Visto bueno: Secretaría de Planeación Distrital* | Aprobación Entidad coordinadora | *Visto bueno: Secretaría de Participación y Desarrollo Social* | Viabilidad  Entidad responsable | *Visto bueno: Secretaría de Planeación Distrital.* |