

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 5

ACTA No. 001		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Planeación Distrital		
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Pablo Alandete Costa	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Reunión de Comisión de Líneas Estratégicas del Sistema de Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo “Cartagena, Ciudad de Derechos” – Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible	
FECHA:	Secretaría de Planeación Distrital	HORA 11:00 a.m. A 9:00 am
LUGAR:	Casa Arcadia, Manga	
OBJETIVO: Designación de líder de la Comisión de la Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible del Plan de Desarrollo “Cartagena, Ciudad de Derechos”		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:		
CONVOCADOS AUSENTES: Gerencia de Espacio Público y Movilidad Establecimiento Público Ambiental Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria		
ORDEN DEL DÍA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Instalación del Secretario de Planeación Camilo Rey Sabogal 2 Estructura y Sistema de Seguimiento PDD 2024 – 2027 3 Presentación de Resultados PDD 2024 – 2027 Corte 15 de septiembre 2024. 4 Presentación resultados por Dependencias (Ranking) Corte 15 de septiembre 2024. 5 Discusión, observaciones y recomendaciones de la comisión 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:		
<p>El secretario de planeación Dr. Camilo Rey da la bienvenida y realiza la instalación de la jornada en virtud del Artículo 21 del Acuerdo 139 del 29 de mayo de 2024, donde se dispone la herramienta practica de Seguimiento de las Líneas Estratégicas, Componente Impulsores de Avance, Productos y Proyecto relacionados en el Plan de Desarrollo “Cartagena, Ciudad de Derechos” 2024 – 2027, el cual partirá de un proceso continuo y sistemático de recolección y análisis de información para evaluar el progreso y desafíos en la implementación del Plan de Desarrollo Distrital. así mismo, se explica la estructura del seguimiento el cual la componte dos niveles:</p> <p>Nivel Estratégico: Será el encargado de analizar la información con el fin de ajustar programas, corregir los cuellos de botella identificados en la ejecución del plan de desarrollo</p>		

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 5

y tomar decisiones para mejorar los resultados. Será liderado por Comisiones Estratégicas de Seguimiento

Nivel Operativo: responsable del reporte y procesamiento de la información relacionada con la ejecución de las metas de plan de desarrollo, adelantando actividades de captura, consolidación, clasificación, análisis y generación de informes relevantes para la toma de decisiones.

Importante precisar cómo funcionan las comisiones:

- Una comisión por cada Línea Estratégica (5), una comisión para enfoque étnico y una comisión para enfoque de género.
- Compuesto por el alcalde, equipo estratégico y los secretarios y/o directores con mayor número de metas dentro de cada línea y/o enfoque.
- Liderado/presidido por la dependencia con mayores responsabilidades dentro de cada línea
- Secretaría de Planeación será secretario técnico
- Periodicidad Mensual
- Indelegable

Teniendo en cuenta lo anterior se realiza la designación de responsables del sistema de seguimiento comisión línea estratégica, teniendo en cuenta la responsabilidad y el rol

ROL	RESPONSABILIDAD	CARGO
Gerente del Plan de Desarrollo	Es responsable de velar por el cumplimiento de la totalidad de las metas inscritas en el Plan de Desarrollo.	Alcalde o la persona que éste
Líder de Seguimiento	Es responsable de administrar la totalidad del sistema.	Secretaria o Secretaria de Planeación Distrital
Coordinador de Seguimiento	Es responsable de liderar el proceso de seguimiento.	Profesional Designado en la Secretaría de Planeación Distrital

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 5

Grupo de Seguimiento	Son responsables de validar la información del sistema y analizarla (se concentra en las metas estratégicas asociadas con resultados y productos).	Profesionales Designados por el Alcalde
Gerente de programa	Son los responsables de verificar y recopilar la información del programa del que son responsables.	Secretarios de despacho, Directores Administrativos, Gerentes y Asesores responsables de metas en el Plan de Desarrollo

Teniendo en cuenta lo anterior, y sometido a consideración de la Comisión, el Establecimiento Público Ambiental es designado como líder de seguimiento de la Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible.

Luego de definir el líder de seguimiento de la Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible, se acuerdan las fechas de reunión de las comisiones para la vigencia 2025. Hay que aclarar que las reuniones son de carácter mensual. Para esta vigencia, se programa para finales de noviembre para revisar los compromisos acordados en el mes de octubre, y una última reunión que se efectuará a finales de diciembre.

Posteriormente, interviene el Dr. Rodolfo Díaz Wright, asesor estratégico delegado por el Señor Alcalde Mayor, y resalta la importancia de que en espacios como el que comprenden estas Comisiones de Seguimiento del Plan de Desarrollo asistan de forma indelegable los Secretarios, Jefes y Directores de las entidades de la Administración Distrital, pues revisar la planeación de las acciones del Gobierno es una tarea importante y urgente.

El Secretario de Planeación, Dr. Camilo Rey Sabogal procede a presentar los resultados a corte de septiembre de 2024 del seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo, teniendo en cuenta la ejecución alcanzada a corte septiembre respecto a lo programado en la vigencia 2024 y los logros obtenidos corte al 15 de septiembre 2024 respecto al cuatrienio. Los resultados de la Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible fueron presentados, de acuerdo con lo programado para la vigencia 2024 y el avance respecto al cuatrienio de los

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 5

Componentes Impulsores de avance de la Línea Estratégica a corte septiembre 2024. El Secretario de Planeación explica que el insumo de esta información son los reportes entregados de las distintas dependencias a las secretarías, lo que permite indicar las fortalezas y debilidades en la ejecución de las metas de la Línea Estratégica y tomar las acciones de mejoras que correspondan.

La Dra. María Bernarda Pérez, en medio de la revisión de los resultados de la Línea Estratégica por Componente Impulsor de Avance, y observando la discrepancia entre los resultados de avance de los impulsores y los valores programados para la primera vigencia, sugiere hacer contacto con el DNP para solicitar permiso de realizar una reprogramación que tenga una mayor coincidencia con la capacidad que tendrán las dependencias de la Administración para la ejecución de las metas del presente año.

El Director Administrativo de Valorización Distrital, Dr. Rafael Morales, propone que, tomando como insumo los resultados por dependencia, el equipo de la Unidad de Plan de Desarrollo de la Secretaría de Planeación Distrital asesore a aquellas dependencias que han tenido deficiencias y bajos porcentajes en el reporte para que se puedan realizar las correcciones a las que haya lugar.

Así mismo, se realiza la presentación del avance de las secretarías y/o dependencias del Distrito de Cartagena, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo “Cartagena, Ciudad de Derechos” 2024 – 2027, enmarcada individualmente en los siguientes criterios:

- Avance Meta Producto Anual
- Avance Meta Producto Cuatrenio
- Avance Proyectos
- Ejecución Financiera
- Avances de Gestión MIPG

Finalizada la presentación a cargo del Secretario de Planeación Distrital, se avanza al punto de discusiones y observaciones de la Comisión. El Dr. Rodolfo Díaz Wright interviene para reiterar de la importancia del espacio en el seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo, y expresa que esta reunión inicial es clave para hacer la revisión sobre cómo se está dando el reporte por parte de las dependencias, y cómo se está llevando a cabo la ejecución presupuestal.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Presentación Comisiones Estratégicas de Plan de Desarrollo “Cartagena, Ciudad de Derechos” 2024 – 2027.
Presentación ranking cumplimiento de secretarías y/o dependencias a corte septiembre 2024

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 5

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Revisar lo programado para la vigencia 2024	01/11/2024	Secretarios de despachos
Revisar con enlaces de las dependencias con bajos porcentajes de avance para ajustar reporte	01/11/2024	Enlaces de planeación y equipo Unidad Plan de Desarrollo

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024